



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Angajată în sectorul public/privat

### Despre mine

Sunt o persoană motivată și echilibrată, cu diferite pasiuni, cum ar fi pentru lectură, implicarea în activități de ajutorare a comunității, precum și dezvoltarea continuă ceea ce implică acțiuni de documentare, cercetare și studiere.

Calitățile mele principale includ perseverența, capacitatea de a lucra sub presiune și integritatea. Sunt o persoană organizată, cu o puternică capacitate de gestionare a timpului și un puternic simț al responsabilității. De asemenea îmi place să colaborez cu alte persoane, inclusiv cred în puterea lucrului în echipă pentru atingerea celor mai bune rezultate.

- Utilizator încrezut în PC;
- Capacitatea de comunicare eficient, atât verbal cât și în scris;
- Cunoașterea tehnicilor și metodelor de mediere;
- Înțelegerea profundă a legislației și reglementărilor aplicabile, precum și a proceselor juridice și administrative;
- Capacitatea de a găsi și de a analiza informații juridice relevante și de a aplica legea în contexte specifice;
- Capacitatea de adaptare la schimbări rapide și de a face față provocărilor.

### Experiența profesională

#### **Secretară în biroul notarial** · Birou Notarial

*August 2023 - Februarie 2024 · 7 luni*

- Acordarea suportului necesar în vederea solicitării informațiilor necesare de la instituțiile statului.
- Primirea clienților - pregătirea actelor în original, copii ale actelor originale care sunt solicitate de notar.
- Recepționarea și distribuirea apelurilor telefonice, trimiterea corespondenței, e-mailuri, curier/poștă,
- Verificarea necesară - asigurarea cu rechezite, alte produse necesare, gestionarea comenzilor împreună cu notarul, registre.
- Pregătirea actelor printate - capsare, ștampilare, timbru.

#### **Operator suport clienți** · BC "Victoriabank" S.A.

*Mai 2023 - August 2023 · 4 luni*

- Răspunderea la solicitările clienților prin telefon;

- 👤 23 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 10 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu
- **Engleză** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: B

- Ajutarea clienților să aleagă serviciile care li se potrivesc;
- Acordarea clienților toată atenția și suportului necesar în vederea cuceririi acestora cu profesionalismul și dorința de a-i ajuta.

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2024*

Facultatea: Facultatea de Drept

Specialitatea: Drept

## **Cursuri, training-uri**

### **Stagiu de practică**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Procuratura mun.Chișinău Oficiul Buiucani

### **Stagiu de practică**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Direcția de poliție a mun.Chișinău (secția juridică)

### **Stagiu de practică**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Ministerul Afacerilor Interne ( Direcția management și politici de resurse umane)